

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ИРМО «Ширяевская СОШ»

Иркутского района

С. А. Пружинин

№ 1

2023 г.

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

Иркутского района

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ВР

Забелина

М.С. Забелина

« 1 » 09 2023 г.

МОУ ИРМО «Ширяевская СОШ» Иркутского района

**Рабочая программа
внеурочной деятельности**

«Культура общения»

5-6 класс

Ширяева 2023

«КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ»

Предметные результаты изучения предмета «Культура общения»:

- овладение целостными представлениями о коммуникативной грамотности;
- приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения;
- освоение норм и правил повседневного общения и поведения,
- способность применять правила повседневного общения и поведения для эффективного общения;
- умение изучать и систематизировать информацию из различных исторических и современных источников, раскрывая ее культурологическую ценность;
- расширение опыта оценочной деятельности на основе осмысления норм коммуникативного поведения,
- готовность применять правила этикета поведения и общения (как надо? как принято?), и правила эффективного общения (как лучше? как эффективней?);
- уметь развернуто высказываться, применяя речевые формулы и речевые образцы;

Основными методическими принципами, положенными в основу преподавания культуры общения, являются следующие:

1. От простого к сложному (от освоения норм этикета и речевого этикета к навыкам ведения диалога и эффективному монологу).
2. От более конкретного к более абстрактному (от повседневных правил этикета и речевого этикета к общим правилам и принципам коммуникации).
3. От норм общения к правилам и приемам эффективного общения.
4. Концентрический (цикловой) принцип изучения материала: этикет и речевой этикет – диалог – монолог (циклы повторяются с учетом возрастной специфики учащихся трижды – в начальном, среднем и старшем звене)

Формы контроля:

- текущий контроль: устный опрос, беседа;
- промежуточный контроль: творческая работа, самостоятельная работа;
- итоговый контроль: тест, презентация.

К концу 5-го класса учащиеся должны знать понятия:

- вежливость, воспитанность, тактичность, этикет, мода, ансамбль, речевой этикет личной переписки языковой паспорт говорящего, интеллигентный человек;
- законы общения и правила общения; понятие ролевого поведения, виды ролей; понятия похвала, комплимент, лесть;
- принципы этикетной функции и виды этикета; национальные особенности этикета;
- функции одежды, виды одежды по назначению; функции речевого этикета;
- речевого этикета в стандартных коммуникативных с, прощание, просьба, извинение, отказ, благодарность, 1 на уроке, в транспорте, в общении с незнакомыми людьми);
- функции письма, виды писем; правила оформления и написания писем;
- правила выполнения стандартных ролей - ученика, сына, дочери, внука, брата, друга, подруги, одноклассника, мальчика и девочки, соседа, пассажира, теля, зрителя, гостя и хозяина, туриста и отдыхающего, причины конфликтов с ровесниками.

К концу 5-го класса учащиеся должны

знать:

основные понятия вежливости и воспитанности, этапы развития этикета, понимать вопросы различия норм этикета внешнего вида, поведения и общения в разных странах;

- анализировать чужое и собственное поведение с точки зрения соблюдения и нарушения норм этикета;
- строить собственное поведение в стандартных коммуникативных ситуациях в с нормами этикета, ситуацией общения, возрастом собеседника, его;
- использовать формулы речевого этикета в стандартных коммуникативных ситуациях;
- определять и исправлять нарушения в этикете внешнего вида; соотносить внешний вид и ситуацию общения; произнести похвалу, комплимент и ответить на них; находить и исправлять нарушения норм речевого этикета;
- правильно оформлять письма различных типов в соответствии с адресатом и поводом;
- проявлять внешние формы уважения и доброжелательности;
- четко произносить не менее 25 скороговорок.

уметь:

- отгадывать загадки;
- различать загадки народные и авторские;
- участвовать в диалоге при обсуждении темы урока, составлять свои загадки.

формулировать принципы правильного общения: кому? как? что? – говорить, принципы правильного поведения: где? с кем? как? - поступать.

Содержание курса внеурочной деятельности "Культура общения" 5 класс

1-2. Понятие поведения и этикета

Понятие вежливости и воспитанности. Признаки воспитанного человека. Происхождение и значение слов *вежливый, невежа*. Зависимость поведения человека от возраста собеседника, ситуации общения, культуры собеседников.

Принципы правильного общения: кому? как? что? - говорить. Принципы правильного поведения: где? с кем? как? - поступать. Тесная взаимосвязь понятий поведения и общения.

Понятие и функции этикета. Происхождение и значение слова «этикет». Правила приличия. Необходимость знания и выполнения этикетных норм поведения для каждого человека. Связь внешней культуры поведения (манер поведения) с внутренней культурой человека. Понятие норм этикета. Нарушение этикетных норм и их последствия.

Основные виды этикета: этикет внешнего вида, этикет поведения, речевой этикет.

3-4. История этикета.

Национальные особенности этикета. Различие норм этикета внешнего вида, поведения и общения в разных странах. Пословицы об общении.

5. Этикет внешнего вида

Понятие привлекательности человека. Значение внешнего вида для отношений с людьми. Важность первого впечатления. Влияние внешнего вида на внутренний мир человека.

Составляющие внешнего вида: физический облик, позы и движения, оформление внешности. Правильная осанка. Походка человека. Жестикуляция. Прическа человека. Косметика. Одежда.

Основные функции одежды: защитная, информационная, эстетическая.

Понятие вкуса. Правила моды: соответствие погоде, ситуации, возрасту, индивидуальным особенностям человека, сочетание частей костюма друг с другом. Виды одежды по назначению: домашняя, праздничная, спортивная, рабочая. Спецодежда как разновидность рабочей одежды. Одежда для различных ситуаций. Понятие ансамбля в одежде и поведении. Соответствие внешнего вида ситуации общения.

Гигиена как составляющая культуры человека.

6. Речевой этикет

Понятие и функции речевого этикета. Вежливость, поддержание добрых отношений с окружающими как основное назначение речевого этикета. Нарушение норм речевого этикета и их последствия. «Волшебные слова».

Стандартные коммуникативные ситуации: приветствие, прощание, просьба, извинение, отказ, благодарность, поздравление.

Формулы речевого этикета для различных ситуаций общения, необходимость их использования (в транспорте, в гостях, дома, на уроке, при общении с незнакомыми людьми). Влияние ситуации общения, взаимоотношений собеседников, их настроения, времени и места разговора, причин и целей общения на выбор формул речевого этикета.

Речевой этикет и культура речи. Понятие «языкового паспорта» человека. Содержание «языкового паспорта» говорящего: пол говорящего, его возраст, место жительства, степень образованности, профессия говорящего, уровень его воспитанности. Значение интонации, ударения, неудачных выражений, речевых ошибок, некультурных и грубых слов в общении людей, последствия этого для отношений между людьми.

7. Этикет личной переписки. Способы передачи информации: барабанный бой, «язык дыма», узелковый язык, язык цветов. Появление письменности как великое достижение культурного развития человека. Значение слова «письмо». Передача информации как важнейшая функция письма. Речевая форма писем.

Виды писем: деловые, дружеские, семейные, поздравительные. Виды деловых писем.

Правила оформления писем: дата, обращение, подпись, поля в письме, разборчивый, красивый, аккуратный почерк, чистые лист бумаги и конверт. Основные части письма: обращение, содержание письма (обсуждение проблем переписки; рассказ о себе, о жизни, каких-либо событиях, новостях; вопросы или просьбы к тому, кому адресовано письмо), концовка (добрые пожелания, в праздничных письмах – поздравления); прощание; подпись. Понятие адресата и адресанта (отправителя).

Правила написания писем: аккуратность почерка, чистый и ровный лист бумаги, грамотность, единство стиля. Основные элементы поздравительного письма: вежливое и эмоциональное обращение, поздравление с событием, пожелания, подпись. Виды пожеланий.

Электронная почта.

Понятие анонимного письма. Запрещение чтения чужих писем без разрешения автора письма.

8. Понятие правил и законов общения. Важность разграничения понятий «правила этикета» и «правила общения». Конфуций, "Нагорная проповедь" в Библии, русские пословицы об универсальных правилах общения между людьми.

Основы человеческих отношений в современном обществе: доброжелательность к другим, уважение к окружающим. Внешние формы проявления уважения и доброжелательности: приветливость, благодарность, терпимость, сдержанность, вежливость, аккуратность, пунктуальность.

Основные принципы человеческих отношений в современном обществе: контролировать свое поведение, проявлять уважение к окружающим людям, помогать другим людям, не причинять ущерба другим людям, сдерживать свои эмоции, уметь выслушать другого, уметь представить себя на месте другого человека.

Законы общения: закон имени, закон отзеркаливания, закон «толпы», закон эмоционального подавления логики. Закон речевого поглощения эмоции: его

отрицательные и положительные стороны. Отношение к грубым словам и ругательствам. Закон похвалы. Понятие комплимента.

9. Понятие ролевого поведения. Виды ролей: роли постоянные (мальчик, девочка, ученик, сын, дочь) и роли кратковременные (пешеход, покупатель, пассажир, больной). Умение соотносить свое поведение с ситуацией общения, умение вести себя в соответствии с ролью. Нарушение ролевого поведения и его последствия.

Общение со старшими

Роли взрослого и ребенка. Группы взрослых по отношению к детям: родственники, знакомые, незнакомые. Различия в общении с родственниками, со знакомыми и незнакомыми взрослыми. Стандартные ситуации: приветствие, просьба, вопрос, извинение, сообщение о школьных проблемах. Учет настроения взрослых. Общение с соседями.

Роли сына, дочери, внука. Общение с взрослыми родственниками. Любовь родителей к своим детям и требовательность к детям. Чувство ответственности родителей за будущее детей. Ответственность детей за «мир в доме». Доброжелательные отношения с бабушками и дедушками и их поддержание. Умение сочувствовать друг другу. Общение с уставшими родителями. Рассказ о школьных проблемах родственникам. Что надо рассказывать, о чем можно не говорить родителям. Правила поведения сына, дочери, внука: проявление заботы, бережное отношение к здоровью, понимание душевного состояния взрослых, вежливость, помощь в домашних делах, предупреждение о невозможности прибыть вовремя, выполнение поручений, обращение за советом, сдерживание своих эмоций.

Роль ученика и общение с учителями. Особенности работы учителя. Понятия идеального учителя и ученика. Понятие сотрудничества учителя и ученика. Общение в условиях стандартных ситуаций урока. Основные правила роли ученика: иметь аккуратный вид; не опаздывать на урок; содержать в порядке учебники; не сорить в классе, в коридоре школы; при входе в класс учителя или других старших быстро и молча встать; на уроке не отвлекаться, не мешать учителю и товарищам; если необходимо задать вопрос, поднять руку; при обращении учителя или старшего к ученику, встать и выслушать стоя вопрос или просьбу; на перемене не бегать, не толкаться; перед старшими замедлить шаг.

Общение с младшими

Роль брата, сестры. Особенности малышей. Основные правила поведения брата, сестры по отношению к младшим членам семьи. Правила поведения младших сестер и братьев по отношению к старшим. Общение с незнакомыми малышами.

Общение с ровесниками

Роль друга, подруги. Понятия «друг», «подруга», «дружба». Принципы, на которых строится дружба. Качества настоящего друга: умение радоваться победам друга, умение сочувствовать, умение хранить тайны, готовность прийти на помощь, умение быть бескорыстным, умение прощать, общность интересов, преданность, верность. Русские пословицы о дружбе.

Общение с одноклассниками.

Бесконфликтное общение с ровесниками Причины возникновения конфликтов. Виды конфликтов в школе, на улице. Различие характеров как одна из причин конфликтов с ровесниками. Понятие темперамента. Типы характеров: холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик. Особенности характера, темперамента и учет этого в общении друг с другом.

Ролевое поведение мальчика и девочки. Особенности поведения мальчиков. Этикет рыцарей.

Особенности поведения девочек. Отношение мальчиков и девочек друг к другу. Причины конфликтов между мальчиками и девочками. Дружба между мальчиком и девочкой.

10. Ролевое поведение в общественных местах

Поведение на улице. Кратковременная роль: прохожий, пешеход. Стандартный сценарий ситуации: подготовка к выходу на улицу (определение цели, подбор подходящей одежды), движение по улице (как идти по улице, встречи со знакомыми, еда на улице), переход улицы (правила перехода со светофором, без светофора, с пешеходным светофором, на желтый

свет, на переходах и вне переходов), правила личной безопасности на улице (безопасность в вечернее время, злая собака, приставание незнакомых, взрослых), соблюдение чистоты.

Поведение в транспорте. Кратковременная роль: пассажир. Правила поведения в транспорте: для ожидающих транспорт, для входящих в транспорт, для тех, кто едет в транспорте, для выходящих из транспорта.

Поведение в магазине. Кратковременная роль: покупатель. Правила исполнения роли покупателя: вход в магазин, выбор покупки, соблюдение очереди, разговор с кассиром и продавцом.

Поведение в театре, кинотеатре, музее, на выставке, экскурсии. Кратковременная роль: зритель. Стандартная ситуация посещения театра: подбор соответствующей одежды (праздничная одежда, прическа), доброжелательное настроение, покупка билета заранее, исключение опоздания, гардероб, нахождение своего места, антракт, благодарность артистам за хорошее выступление, соблюдение тишины во время выступления, поведение в гардеробе, вручение цветов артистам.

11. Поведение в гостях. Прием гостей. Кратковременная роль: хозяин. Приглашение в гости. Подготовка к приему гостей (этикет внешнего вида при приеме гостей, сервировка стола). Этикет встречи и проводов гостей. Этикет представления гостей родителям и другим гостям. Этикет вручения и получения подарка. Этикет чаепития. Темы для общения с гостями. Угощение и развлечение гостей. Игры, танцы. Правила поведения во время игры. Незванный гость.

Приход в гости. Кратковременная роль: гость. Принятие приглашения. Подготовка к визиту (этикет внешнего вида гостя, выбор подарка). Время прихода в гости. Встреча с хозяином. Развлечение в гостях. Правила поведения за столом. Продолжительность нахождения в гостях. Уход из гостей, прощание. Русские пословицы о гостеприимстве и поведении в гостях. Поведение на школьных праздниках. Роль зрителя. Подготовка к празднику (этикет внешнего вида: праздничная, чистая одежда, соответствующая ситуации прическа; наличие хорошего настроения). Вход в зал, рассаживание по местам. Ожидание начала, разговоры в зале. Слушание выступлений. Поддержка «своих». Оценка выступлений. Выход из зала. Поведение на дискотеке. Танцы: приглашение, поведение во время танца.

Содержание учебного предмета "Культура общения" 6 класс.

1. Культура устного диалога

Понятие диалога. Диалог как вид общения, когда собеседники поочередно говорят и слушают, обмениваясь высказываниями. Виды диалога: беседа, спор, интервью. Основные части интервью: вступление, основная часть, заключение. Как брать интервью.

Общие правила ведения диалога. Правила для говорящего: доброжелательность, вежливость, немногословие, ясность выражения мысли, умеренная эмоциональность, культура речи. Правила для слушающих: внимание, уважение к говорящему, поддержание контакта.

Слагаемые диалога: сама речь (вербальное поведение), жесты, мимика (невербальное поведение), условия, обстановка, в которой происходит речевое общение (ситуация общения, возраст собеседника, его эмоциональное состояние, степень знакомства с ним).

Правила невербального поведения в диалоге: умеренность жестов, средняя громкость, средний темп речи, внешняя приветливость.

Правила вербального поведения в диалоге: доброжелательность, соблюдение речевого этикета, правил вежливости. Виды побуждений: просьба, приказ, совет; различия между ними.

Выражение эмоции и оценки в диалоге.

Как правильно делать замечания: их должно быть как можно меньше; делать замечания без свидетелей; говорить негромко и спокойно; сначала похвалить, потом сказать о недостатке; сказать, что дело легко исправить; подсказать, как можно исправить дело. Как отвечать на замечания: выслушивать, не перебивая; отвечать спокойным, ровным тоном;

согласиться с замечанием в целом; возражать по отдельным пунктам; поблагодарить и пообещать исправиться.

Понятие спора. Виды спора: дискуссия, полемика, ссора. Правила эффективного спора. Понятие тезиса и аргумента. Правила поведения поссорившихся.

Правила слушания. Активное и пассивное слушание. Умение слушать, его слагаемые: внимание, дружелюбие, активность.

Слушать и слышать. Слушать – направлять свой слух на что-либо. Слышать – различать что-либо слухом. Прямые и косвенные высказывания.

Как поддержать разговор. Сценарий диалога. Приемы установления и поддержания речевого контакта с собеседником. Демонстрация внимания, уважения, заинтересованности в теме разговора, в собеседнике. Речевые поддержки разговора: выражение интереса, эмоциональной оценки, побуждение к продолжению речи, специальные слова.

Тематика разговора, ее зависимость от ситуации и участников общения. Правила выбора темы разговора. Поддержание разговора с соседями, попутчиками. Темы, используемые для поддержания разговора. О чем можно, о чем нельзя говорить в определенных ситуациях.

Телефонный разговор. Общие правила телефонного разговора: краткость, содержательность, информативность; дружелюбный тон, вежливость; четкое произношение слов, фамилий, чисел, средний темп речи; средняя громкость голоса; умеренная эмоциональность.

Правила разговора по мобильному телефону в общественном месте.

2. Культура устного монолога

Понятие монолога. Виды монологов: обычный, ораторский. Основные требования к монологу: краткость, содержательность, логичность, культура речи, выразительность, контакт с аудиторией.

Выразительность речи. Способы создания выразительности: логическое ударение, эмоционально-образная выразительность, звуковая выразительность. Выбор интонации при различных знаках препинания: точка, точка с запятой, запятая, двоеточие. Азбука стиховедения.

Поведение оратора в аудитории: благоприятное внешнее впечатление, движения, поза оратора, зрительный контакт, громкость, темп речи. Практические приемы борьбы с волнением.

Запоминание текста. Приемы запоминания. Типы памяти: зрительная, речедвигательная, слуховая, кратковременная, долговременная. Законы эффективного запоминания: выделение главной мысли; запоминание порциями; запоминание целого.

Определение темы монолога. Темы широкие и узкие. Правила подготовки ответа-монолога: определение темы сообщения; подбор материалов на данную тему; выделение важных мыслей, подбор примеров, цитат; расположение мыслей в логической последовательности; обобщение высказывания, вывод.

Подготовка монолога. Этапы подготовки монолога: отбор материала, расположение материала, словесное оформление мысли, запоминание, произнесение.

Перевод письменной речи в устную. Устный ответ как монолог. Косвенная речь как способ передачи содержания чужой речи.

Правила подготовки пересказа. Выделение и формулирование главной мысли текста, определение смысловых частей, выделение опорных слов. Опорные слова: географические названия, имена людей, даты, важные подробности текста, научные термины.

Приемы сжатия текста: исключение подробностей; обобщение содержания текста; передача темы текста.

Подготовка устного ответа. Устный ответ по самостоятельно составленному плану.

Правила подготовки сообщения по самостоятельно составленному плану: определение темы, подбор литературы, выделение важных мыслей, составление конспекта, обдумывание выводов.

Восприятие текста на слух. Монолог на основе устного текста. Итоговая контрольная работа.

Тематическое планирование 5 класс

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Тема 1, 2. Понятие поведения, этикета	2
2.	Тема 3, 4. История и национальные особенности этикета	4
3.	Тема 5. Этикет внешнего вида	3
4.	Тема 6. Понятие речевого этикета	3
5.	Тема 7. Этикет личной переписки	3
6.	Тема 8. Правила и законы общения	2
7.	Тема 9. Понятие ролевого поведения	3
8.	Тема 10. Ролевое поведение в общественных местах	7
9.	Тема 11. Поведение в гостях	5
	Контрольная работа	1
11.	Резервные часы	2
	Итого	35

Тематическое планирование 6 класс

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Тема 1. Диалог и его составные части	1
2.	Тема 2. Основные требования к поведению собеседников	4
3.	Тема 3. Спор, как способ обсуждения разногласия	3
4.	Тема 4. Понятие монолога	4
5.	Тема 5. Этапы монолога, пересказа. Зачёт №1	5
6.	Тема 6. Преобразование письменного текста в устную речь	4
7.	Тема 7. Монолог – пересказ и его виды	4
8.	Тема 8. Устный ответ как разновидность монолога. Зачёт №2.	6
9.	Итоговая контрольная работа	2
10.	Резерв	2
	Итого:	35

Календарно-тематическое планирование 5 класс

№ п/п	Тема урока	Кол – во часов	Дата (план)	Дата (факт)	Примечание Причина корректировки
1-2	Мы живем среди людей	2			
3-4	Этикет и этикетка	2			
5	Как возник этикет.	1			
6	Этикет народов мира	1			
7	Что делает человека привлекательным	1			
8	Функции одежды.	1			
9	Правила моды	1			
10	«Как ваше слово отзовется».	1			
11	Формулы речевого этикета	1			
12	Языковой паспорт человека	1			
13	Зачем, о чем и как писать письма	1			
14	Поздравительные письма	1			
15	Практикум по написанию писем	1			
16	Почему нужны правила общения.	1			
17	Законы общения	1			
18	Семь наших «Я»	1			
19	Взрослые и дети	1			
20	Взрослые и дети	1			
21	Роль ученика и общение с учителем.	1			
22	Роль друга, подруги.	1			
23	Общение с одноклассниками	1			
24	Эти трудные роли мальчика и девочки	1			
25	Общение с младшими. Роль брата, сестры	1			
26	Поведение на улице, в транспорт, магазине и в театре	1			
27	Поведение на улице, в транспорте магазине и в театре	1			

28	Мы принимаем гостей.	1			
29	Мы приходим в гости.	1			
30	Как развлечь гостей	1			
31	Подготовка к контрольной работе	1			
32	Контрольная работа	1			
33	Подведение итогов	1			
34-35	Резерв	2			

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 6 класс

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата (план)	Дата (факт)	Примечание Причина корректировки
1	Понятие диалога и его слагаемых.	1			
2	Участники и ситуация общения	1			
3	Особенности вербального и невербального поведения собеседников.	1			
4	Особенности вербального и невербального поведения собеседников	1			
5	Выражение эмоций, критики, реакция на замечания и критику во время диалога	1			
6	Правила активного слушания, умение задавать вопросы и отвечать на них	1			
7	Спор и его виды; правила ведения спора.	1			
8	Тезис и аргументы, правила аргументации	1			
9	Практикум по подбору аргументов к заданному тезису	1			
10	Понятия монолог-декламация.	1			
11	Монолог-пересказ готового текста.	1			
12	Монолог риторический.	1			

13	Требования к подготовке монолога и к поведению оратора	1			
14	Понятие устного ответа.	1			
15	Определение объема темы; знакомство с текстами по заданной теме.	1			
16	Составление плана раскрытия темы.	1			
17	Понятие конспекта, правила сокращения слов, выделение опорных слов в конспекте	1			
18	Подготовка к зачёту	1			
19	Зачёт №1	1			
20	Основные отличия письменной речи от устной.	1			
21	Основные правила перевода письменного текста в устную речь.	1			
22	Преобразованию текста.	1			
23	Преобразованию текста.	1			
24	Пересказ и его виды	1			
25	Пересказ и его виды	1			
26	Подготовка пересказа текстов различной тематики.	1			
27	Составление ответов на основе одного или нескольких источников.	1			
28	Обобщение изученного. Подготовка к зачёту.	1			
29	Зачёт №2	1			
30	Подготовка к контрольной работе.	1			
31	Итоговая контрольная работа	2			
32					
33	Подведение итогов	1			
34	Резервные уроки	2			
35					

