

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ИРМО «Ширяевская СОШ»

Иркутского района

С. А. Пружинин

№ 1

2023 г.

Иркутского района

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ВР

Забелина

М.С. Забелина

« 1 » 09 2023 г.

МОУ ИРМО «Ширяевская СОШ» Иркутского района

**Рабочая программа
внеурочной деятельности**

«Культура общения»

5-6 класс

Ширяева 2023

«КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ»

Предметные результаты изучения предмета «Культура общения»:

- овладение целостными представлениями о коммуникативной грамотности;
- приобретение практических и устойчивых навыков культуры устной речи, навыков эффективного общения;
- освоение норм и правил повседневного общения и поведения,
- способность применять правила повседневного общения и поведения для эффективного общения;
- умение изучать и систематизировать информацию из различных исторических и современных источников, раскрывая ее культурологическую ценность;
- расширение опыта оценочной деятельности на основе осмысления норм коммуникативного поведения,
- готовность применять правила этикета поведения и общения (как надо? как принято?), и правила эффективного общения (как лучше? как эффективней?);
- уметь развернуто высказываться, применяя речевые формулы и речевые образцы;

Основными методическими принципами, положенными в основу преподавания культуры общения, являются следующие:

1. От простого к сложному (от освоения норм этикета и речевого этикета к навыкам ведения диалога и эффективному монологу).
2. От более конкретного к более абстрактному (от повседневных правил этикета и речевого этикета к общим правилам и принципам коммуникации).
3. От норм общения к правилам и приемам эффективного общения.
4. Концентрический (цикловой) принцип изучения материала: этикет и речевой этикет – диалог – монолог (циклы повторяются с учетом возрастной специфики учащихся трижды – в начальном, среднем и старшем звене)

Формы контроля:

- текущий контроль: устный опрос, беседа;
- промежуточный контроль: творческая работа, самостоятельная работа;
- итоговый контроль: тест, презентация.

К концу 5-го класса учащиеся должны знать понятия:

- вежливость, воспитанность, тактичность, этикет, мода, ансамбль, речевой этикет личной переписки языковой паспорт говорящего, интеллигентный человек;
- законы общения и правила общения; понятие ролевого поведения, виды ролей; понятия похвала, комплимент, лесть;
- принципы этикетной функции и виды этикета; национальные особенности этикета;
- функции одежды, виды одежды по назначению; функции речевого этикета;
- речевого этикета в стандартных коммуникативных с, прощание, просьба, извинение, отказ, благодарность, 1 на уроке, в транспорте, в общении с незнакомыми людьми);
- функции письма, виды писем; правила оформления и написания писем;
- правила выполнения стандартных ролей - ученика, сына, дочери, внука, брата, друга, подруги, одноклассника, мальчика и девочки, соседа, пассажира, теля, зрителя, гостя и хозяина, туриста и отдыхающего, причины конфликтов с ровесниками.

К концу 5-го класса учащиеся должны

знать:

основные понятия вежливости и воспитанности, этапы развития этикета, понимать вопросы различия норм этикета внешнего вида, поведения и общения в разных странах;

- анализировать чужое и собственное поведение с точки зрения соблюдения и нарушения норм этикета;
- строить собственное поведение в стандартных коммуникативных ситуациях в с нормами этикета, ситуацией общения, возрастом собеседника, его;
- использовать формулы речевого этикета в стандартных коммуникативных ситуациях;
- определять и исправлять нарушения в этикете внешнего вида; соотносить внешний вид и ситуацию общения; произнести похвалу, комплимент и ответить на них; находить и исправлять нарушения норм речевого этикета;
- правильно оформлять письма различных типов в соответствии с адресатом и поводом;
- проявлять внешние формы уважения и доброжелательности;
- четко произносить не менее 25 скороговорок.

уметь:

- отгадывать загадки;
- различать загадки народные и авторские;
- участвовать в диалоге при обсуждении темы урока, составлять свои загадки.

формулировать принципы правильного общения: кому? как? что? – говорить, принципы правильного поведения: где? с кем? как? - поступать.

Содержание курса внеурочной деятельности "Культура общения" 5 класс

1-2. Понятие поведения и этикета

Понятие вежливости и воспитанности. Признаки воспитанного человека. Происхождение и значение слов *вежливый*, *невежа*. Зависимость поведения человека от возраста собеседника, ситуации общения, культуры собеседников.

Принципы правильного общения: кому? как? что? - говорить. Принципы правильного поведения: где? с кем? как? - поступать. Тесная взаимосвязь понятий поведения и общения.

Понятие и функции этикета. Происхождение и значение слова «этикет». Правила приличия. Необходимость знания и выполнения этикетных норм поведения для каждого человека. Связь внешней культуры поведения (манер поведения) с внутренней культурой человека. Понятие норм этикета. Нарушение этикетных норм и их последствия.

Основные виды этикета: этикет внешнего вида, этикет поведения, речевой этикет.

3-4. История этикета.

Национальные особенности этикета. Различие норм этикета внешнего вида, поведения и общения в разных странах. Пословицы об общении.

5. Этикет внешнего вида

Понятие привлекательности человека. Значение внешнего вида для отношений с людьми. Важность первого впечатления. Влияние внешнего вида на внутренний мир человека.

Составляющие внешнего вида: физический облик, позы и движения, оформление внешности. Правильная осанка. Походка человека. Жестикуляция. Прическа человека. Косметика. Одежда.

Основные функции одежды: защитная, информационная, эстетическая.

Понятие вкуса. Правила моды: соответствие погоде, ситуации, возрасту, индивидуальным особенностям человека, сочетание частей костюма друг с другом. Виды одежды по назначению: домашняя, праздничная, спортивная, рабочая. Спецодежда как разновидность рабочей одежды. Одежда для различных ситуаций. Понятие ансамбля в одежде и поведении. Соответствие внешнего вида ситуации общения.

Гигиена как составляющая культуры человека.

6. Речевой этикет

Понятие и функции речевого этикета. Вежливость, поддержание добрых отношений с окружающими как основное назначение речевого этикета. Нарушение норм речевого этикета и их последствия. «Волшебные слова».

Стандартные коммуникативные ситуации: приветствие, прощание, просьба, извинение, отказ, благодарность, поздравление.

Формулы речевого этикета для различных ситуаций общения, необходимость их использования (в транспорте, в гостях, дома, на уроке, при общении с незнакомыми людьми). Влияние ситуации общения, взаимоотношений собеседников, их настроения, времени и места разговора, причин и целей общения на выбор формул речевого этикета.

Речевой этикет и культура речи. Понятие «языкового паспорта» человека. Содержание «языкового паспорта» говорящего: пол говорящего, его возраст, место жительства, степень образованности, профессия говорящего, уровень его воспитанности. Значение интонации, ударения, неудачных выражений, речевых ошибок, некультурных и грубых слов в общении людей, последствия этого для отношений между людьми.

7. Этикет личной переписки. Способы передачи информации: барабанный бой, «язык дыма», узелковый язык, язык цветов. Появление письменности как великое достижение культурного развития человека. Значение слова «письмо». Передача информации как важнейшая функция письма. Речевая форма писем.

Виды писем: деловые, дружеские, семейные, поздравительные. Виды деловых писем.

Правила оформления писем: дата, обращение, подпись, поля в письме, разборчивый, красивый, аккуратный почерк, чистые лист бумаги и конверт. Основные части письма: обращение, содержание письма (обсуждение проблем переписки; рассказ о себе, о жизни, каких-либо событиях, новостях; вопросы или просьбы к тому, кому адресовано письмо), концовка (добрые пожелания, в праздничных письмах – поздравления); прощание; подпись. Понятие адресата и адресанта (отправителя).

Правила написания писем: аккуратность почерка, чистый и ровный лист бумаги, грамотность, единство стиля. Основные элементы поздравительного письма: вежливое и эмоциональное обращение, поздравление с событием, пожелания, подпись. Виды пожеланий.

Электронная почта.

Понятие анонимного письма. Запрещение чтения чужих писем без разрешения автора письма.

8. Понятие правил и законов общения. Важность разграничения понятий «правила этикета» и «правила общения». Конфуций, "Нагорная проповедь" в Библии, русские пословицы об универсальных правилах общения между людьми.

Основы человеческих отношений в современном обществе: доброжелательность к другим, уважение к окружающим. Внешние формы проявления уважения и доброжелательности: приветливость, благодарность, терпимость, сдержанность, вежливость, аккуратность, пунктуальность.

Основные принципы человеческих отношений в современном обществе: контролировать свое поведение, проявлять уважение к окружающим людям, помогать другим людям, не причинять ущерба другим людям, сдерживать свои эмоции, уметь выслушать другого, уметь представить себя на месте другого человека.

Законы общения: закон имени, закон отзеркаливания, закон «толпы», закон эмоционального подавления логики. Закон речевого поглощения эмоции: его

отрицательные и положительные стороны. Отношение к грубым словам и ругательствам. Закон похвалы. Понятие комплимента.

9. Понятие ролевого поведения. Виды ролей: роли постоянные (мальчик, девочка, ученик, сын, дочь) и роли кратковременные (пешеход, покупатель, пассажир, больной). Умение соотносить свое поведение с ситуацией общения, умение вести себя в соответствии с ролью. Нарушение ролевого поведения и его последствия.

Общение со старшими

Роли взрослого и ребенка. Группы взрослых по отношению к детям: родственники, знакомые, незнакомые. Различия в общении с родственниками, со знакомыми и незнакомыми взрослыми. Стандартные ситуации: приветствие, просьба, вопрос, извинение, сообщение о школьных проблемах. Учет настроения взрослых. Общение с соседями.

Роли сына, дочери, внука. Общение с взрослыми родственниками. Любовь родителей к своим детям и требовательность к детям. Чувство ответственности родителей за будущее детей. Ответственность детей за «мир в доме». Доброжелательные отношения с бабушками и дедушками и их поддержание. Умение сочувствовать друг другу. Общение с уставшими родителями. Рассказ о школьных проблемах родственникам. Что надо рассказывать, о чем можно не говорить родителям. Правила поведения сына, дочери, внука: проявление заботы, бережное отношение к здоровью, понимание душевного состояния взрослых, вежливость, помощь в домашних делах, предупреждение о невозможности прибыть вовремя, выполнение поручений, обращение за советом, сдерживание своих эмоций.

Роль ученика и общение с учителями. Особенности работы учителя. Понятия идеального учителя и ученика. Понятие сотрудничества учителя и ученика. Общение в условиях стандартных ситуаций урока. Основные правила роли ученика: иметь аккуратный вид; не опаздывать на урок; содержать в порядке учебники; не сорить в классе, в коридоре школы; при входе в класс учителя или других старших быстро и молча встать; на уроке не отвлекаться, не мешать учителю и товарищам; если необходимо задать вопрос, поднять руку; при обращении учителя или старшего к ученику, встать и выслушать стоя вопрос или просьбу; на перемене не бегать, не толкаться; перед старшими замедлить шаг.

Общение с младшими

Роль брата, сестры. Особенности малышей. Основные правила поведения брата, сестры по отношению к младшим членам семьи. Правила поведения младших сестер и братьев по отношению к старшим. Общение с незнакомыми малышами.

Общение с ровесниками

Роль друга, подруги. Понятия «друг», «подруга», «дружба». Принципы, на которых строится дружба. Качества настоящего друга: умение радоваться победам друга, умение сочувствовать, умение хранить тайны, готовность прийти на помощь, умение быть бескорыстным, умение прощать, общность интересов, преданность, верность. Русские пословицы о дружбе.

Общение с одноклассниками.

Бесконфликтное общение с ровесниками Причины возникновения конфликтов. Виды конфликтов в школе, на улице. Различие характеров как одна из причин конфликтов с ровесниками. Понятие темперамента. Типы характеров: холерик, сангвиник, флегматик, меланхолик. Особенности характера, темперамента и учет этого в общении друг с другом.

Ролевое поведение мальчика и девочки. Особенности поведения мальчиков. Этикет рыцарей.

Особенности поведения девочек. Отношение мальчиков и девочек друг к другу. Причины конфликтов между мальчиками и девочками. Дружба между мальчиком и девочкой.

10. Ролевое поведение в общественных местах

Поведение на улице. Кратковременная роль: прохожий, пешеход. Стандартный сценарий ситуации: подготовка к выходу на улицу (определение цели, подбор подходящей одежды), движение по улице (как идти по улице, встречи со знакомыми, еда на улице), переход улицы (правила перехода со светофором, без светофора, с пешеходным светофором, на желтый

свет, на переходах и вне переходов), правила личной безопасности на улице (безопасность в вечернее время, злая собака, приставание незнакомых, взрослых), соблюдение чистоты.

Поведение в транспорте. Кратковременная роль: пассажир. Правила поведения в транспорте: для ожидающих транспорт, для входящих в транспорт, для тех, кто едет в транспорте, для выходящих из транспорта.

Поведение в магазине. Кратковременная роль: покупатель. Правила исполнения роли покупателя: вход в магазин, выбор покупки, соблюдение очереди, разговор с кассиром и продавцом.

Поведение в театре, кинотеатре, музее, на выставке, экскурсии. Кратковременная роль: зритель. Стандартная ситуация посещения театра: подбор соответствующей одежды (праздничная одежда, прическа), доброжелательное настроение, покупка билета заранее, исключение опоздания, гардероб, нахождение своего места, антракт, благодарность артистам за хорошее выступление, соблюдение тишины во время выступления, поведение в гардеробе, вручение цветов артистам.

11. Поведение в гостях. Прием гостей. Кратковременная роль: хозяин. Приглашение в гости. Подготовка к приему гостей (этикет внешнего вида при приеме гостей, сервировка стола). Этикет встречи и проводов гостей. Этикет представления гостей родителям и другим гостям. Этикет вручения и получения подарка. Этикет чаепития. Темы для общения с гостями. Угощение и развлечение гостей. Игры, танцы. Правила поведения во время игры. Незванный гость.

Приход в гости. Кратковременная роль: гость. Принятие приглашения. Подготовка к визиту (этикет внешнего вида гостя, выбор подарка). Время прихода в гости. Встреча с хозяином. Развлечение в гостях. Правила поведения за столом. Продолжительность нахождения в гостях. Уход из гостей, прощание. Русские пословицы о гостеприимстве и поведении в гостях. Поведение на школьных праздниках. Роль зрителя. Подготовка к празднику (этикет внешнего вида: праздничная, чистая одежда, соответствующая ситуации прическа; наличие хорошего настроения). Вход в зал, рассаживание по местам. Ожидание начала, разговоры в зале. Слушание выступлений. Поддержка «своих». Оценка выступлений. Выход из зала. Поведение на дискотеке. Танцы: приглашение, поведение во время танца.

Содержание учебного предмета "Культура общения" 6 класс.

1. Культура устного диалога

Понятие диалога. Диалог как вид общения, когда собеседники поочередно говорят и слушают, обмениваясь высказываниями. Виды диалога: беседа, спор, интервью. Основные части интервью: вступление, основная часть, заключение. Как брать интервью.

Общие правила ведения диалога. Правила для говорящего: доброжелательность, вежливость, немногословие, ясность выражения мысли, умеренная эмоциональность, культура речи. Правила для слушающих: внимание, уважение к говорящему, поддержание контакта.

Слагаемые диалога: сама речь (вербальное поведение), жесты, мимика (невербальное поведение), условия, обстановка, в которой происходит речевое общение (ситуация общения, возраст собеседника, его эмоциональное состояние, степень знакомства с ним).

Правила невербального поведения в диалоге: умеренность жестов, средняя громкость, средний темп речи, внешняя приветливость.

Правила вербального поведения в диалоге: доброжелательность, соблюдение речевого этикета, правил вежливости. Виды побуждений: просьба, приказ, совет; различия между ними.

Выражение эмоции и оценки в диалоге.

Как правильно делать замечания: их должно быть как можно меньше; делать замечания без свидетелей; говорить негромко и спокойно; сначала похвалить, потом сказать о недостатке; сказать, что дело легко исправить; подсказать, как можно исправить дело. Как отвечать на замечания: выслушивать, не перебивая; отвечать спокойным, ровным тоном;

согласиться с замечанием в целом; возражать по отдельным пунктам; поблагодарить и пообещать исправиться.

Понятие спора. Виды спора: дискуссия, полемика, ссора. Правила эффективного спора. Понятие тезиса и аргумента. Правила поведения поссорившихся.

Правила слушания. Активное и пассивное слушание. Умение слушать, его слагаемые: внимание, дружелюбие, активность.

Слушать и слышать. Слушать – направлять свой слух на что-либо. Слышать – различать что-либо слухом. Прямые и косвенные высказывания.

Как поддержать разговор. Сценарий диалога. Приемы установления и поддержания речевого контакта с собеседником. Демонстрация внимания, уважения, заинтересованности в теме разговора, в собеседнике. Речевые поддержки разговора: выражение интереса, эмоциональной оценки, побуждение к продолжению речи, специальные слова.

Тематика разговора, ее зависимость от ситуации и участников общения. Правила выбора темы разговора. Поддержание разговора с соседями, попутчиками. Темы, используемые для поддержания разговора. О чем можно, о чем нельзя говорить в определенных ситуациях.

Телефонный разговор. Общие правила телефонного разговора: краткость, содержательность, информативность; дружелюбный тон, вежливость; четкое произношение слов, фамилий, чисел, средний темп речи; средняя громкость голоса; умеренная эмоциональность.

Правила разговора по мобильному телефону в общественном месте.

2. Культура устного монолога

Понятие монолога. Виды монологов: обычный, ораторский. Основные требования к монологу: краткость, содержательность, логичность, культура речи, выразительность, контакт с аудиторией.

Выразительность речи. Способы создания выразительности: логическое ударение, эмоционально-образная выразительность, звуковая выразительность. Выбор интонации при различных знаках препинания: точка, точка с запятой, запятая, двоеточие. Азбука стиховедения.

Поведение оратора в аудитории: благоприятное внешнее впечатление, движения, поза оратора, зрительный контакт, громкость, темп речи. Практические приемы борьбы с волнением.

Запоминание текста. Приемы запоминания. Типы памяти: зрительная, речедвигательная, слуховая, кратковременная, долговременная. Законы эффективного запоминания: выделение главной мысли; запоминание порциями; запоминание целого.

Определение темы монолога. Темы широкие и узкие. Правила подготовки ответа-монолога: определение темы сообщения; подбор материалов на данную тему; выделение важных мыслей, подбор примеров, цитат; расположение мыслей в логической последовательности; обобщение высказывания, вывод.

Подготовка монолога. Этапы подготовки монолога: отбор материала, расположение материала, словесное оформление мысли, запоминание, произнесение.

Перевод письменной речи в устную. Устный ответ как монолог. Косвенная речь как способ передачи содержания чужой речи.

Правила подготовки пересказа. Выделение и формулирование главной мысли текста, определение смысловых частей, выделение опорных слов. Опорные слова: географические названия, имена людей, даты, важные подробности текста, научные термины.

Приемы сжатия текста: исключение подробностей; обобщение содержания текста; передача темы текста.

Подготовка устного ответа. Устный ответ по самостоятельно составленному плану.

Правила подготовки сообщения по самостоятельно составленному плану: определение темы, подбор литературы, выделение важных мыслей, составление конспекта, обдумывание выводов.

Восприятие текста на слух. Монолог на основе устного текста. Итоговая контрольная работа.

Тематическое планирование 5 класс

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Тема 1, 2. Понятие поведения, этикета	2
2.	Тема 3, 4. История и национальные особенности этикета	4
3.	Тема 5. Этикет внешнего вида	3
4.	Тема 6. Понятие речевого этикета	3
5.	Тема 7. Этикет личной переписки	3
6.	Тема 8. Правила и законы общения	2
7.	Тема 9. Понятие ролевого поведения	3
8.	Тема 10. Ролевое поведение в общественных местах	7
9.	Тема 11. Поведение в гостях	5
	Контрольная работа	1
11.	Резервные часы	2
	Итого	35

Тематическое планирование 6 класс

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Тема 1. Диалог и его составные части	1
2.	Тема 2. Основные требования к поведению собеседников	4
3.	Тема 3. Спор, как способ обсуждения разногласия	3
4.	Тема 4. Понятие монолога	4
5.	Тема 5. Этапы монолога, пересказа. Зачёт №1	5
6.	Тема 6. Преобразование письменного текста в устную речь	4
7.	Тема 7. Монолог – пересказ и его виды	4
8.	Тема 8. Устный ответ как разновидность монолога. Зачёт №2.	6
9.	Итоговая контрольная работа	2
10.	Резерв	2
	Итого:	35

Календарно-тематическое планирование 5 класс

№ п/п	Тема урока	Кол – во часов	Дата (план)	Дата (факт)	Примечание Причина корректировки
1-2	Мы живем среди людей	2			
3-4	Этикет и этикетка	2			
5	Как возник этикет.	1			
6	Этикет народов мира	1			
7	Что делает человека привлекательным	1			
8	Функции одежды.	1			
9	Правила моды	1			
10	«Как ваше слово отзовется».	1			
11	Формулы речевого этикета	1			
12	Языковой паспорт человека	1			
13	Зачем, о чем и как писать письма	1			
14	Поздравительные письма	1			
15	Практикум по написанию писем	1			
16	Почему нужны правила общения.	1			
17	Законы общения	1			
18	Семь наших «Я»	1			
19	Взрослые и дети	1			
20	Взрослые и дети	1			
21	Роль ученика и общение с учителем.	1			
22	Роль друга, подруги.	1			
23	Общение с одноклассниками	1			
24	Эти трудные роли мальчика и девочки	1			
25	Общение с младшими. Роль брата, сестры	1			
26	Поведение на улице, в транспорт, магазине и в театре	1			
27	Поведение на улице, в транспорте магазине и в театре	1			

28	Мы принимаем гостей.	1			
29	Мы приходим в гости.	1			
30	Как развлечь гостей	1			
31	Подготовка к контрольной работе	1			
32	Контрольная работа	1			
33	Подведение итогов	1			
34-35	Резерв	2			

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 6 класс

№ урока	Тема урока	Кол-во часов	Дата (план)	Дата (факт)	Примечание Причина корректировки
1	Понятие диалога и его слагаемых.	1			
2	Участники и ситуация общения	1			
3	Особенности вербального и невербального поведения собеседников.	1			
4	Особенности вербального и невербального поведения собеседников	1			
5	Выражение эмоций, критики, реакция на замечания и критику во время диалога	1			
6	Правила активного слушания, умение задавать вопросы и отвечать на них	1			
7	Спор и его виды; правила ведения спора.	1			
8	Тезис и аргументы, правила аргументации	1			
9	Практикум по подбору аргументов к заданному тезису	1			
10	Понятия монолог-декламация.	1			
11	Монолог-пересказ готового текста.	1			
12	Монолог риторический.	1			

13	Требования к подготовке монолога и к поведению оратора	1			
14	Понятие устного ответа.	1			
15	Определение объема темы; знакомство с текстами по заданной теме.	1			
16	Составление плана раскрытия темы.	1			
17	Понятие конспекта, правила сокращения слов, выделение опорных слов в конспекте	1			
18	Подготовка к зачёту	1			
19	Зачёт №1	1			
20	Основные отличия письменной речи от устной.	1			
21	Основные правила перевода письменного текста в устную речь.	1			
22	Преобразованию текста.	1			
23	Преобразованию текста.	1			
24	Пересказ и его виды	1			
25	Пересказ и его виды	1			
26	Подготовка пересказа текстов различной тематики.	1			
27	Составление ответов на основе одного или нескольких источников.	1			
28	Обобщение изученного. Подготовка к зачёту.	1			
29	Зачёт №2	1			
30	Подготовка к контрольной работе.	1			
31	Итоговая контрольная работа	2			
32					
33	Подведение итогов	1			
34	Резервные уроки	2			
35					

